



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

**Via Orto Sacramento n. 5 - 87010 SAN SOSTI (CS)**

Tel. **0981/691008** – Codice Fiscale **92011860787** – Codice Meccanografico **CSIC814004** – Codice Univoco **UF0I65**

Email: **csic814004@istruzione.it** – PEC **csic814004@pec.istruzione.it** - sito web: **www.comprensivosansosti.edu.it**

Prot. n. 1489

San Sosti, li 26/05/2022

Al personale docente e ATA dell'Istituto  
All'Albo e agli Atti  
Al sito web – sezione Avvisi per docenti  
Al DSGA

**LORO SEDI**

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2021/2022.

Si forniscono, con la presente circolare interna, le indicazioni dettagliate relative agli adempimenti di fine anno scolastico.

- Le lezioni della **Scuola Primaria e Secondaria di I grado avranno termine giovedì 9 giugno 2022;**
- le lezioni di **scuola dell'Infanzia avranno termine giovedì 30 giugno, 2022;**

**Il 7 giugno, alle ore 15,30 come da Piano delle attività 2021/202206/202 si svolgerà la RIUNIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)**

**o.d.g.**

1. proposte di quantificazione delle risorse di sostegno didattico e di assistenza
2. verifica ed approvazione piano annuale di inclusione a.s. 2021/22
3. organico di sostegno alunni con disabilità' a.s. 2022/2023
4. programmazione interventi enti a supporto del diritto allo studio alunni con disabilità'
5. varie ed eventuali

Gli adempimenti successivi al termine delle lezioni per il personale docente di Scuola Primaria e Sec. di 1° grado si svolgeranno secondo il Piano delle Attività 2021/2022, e come di seguito riportato ed eventualmente integrato.

### **SCRUTINI FINALI SCUOLA PRIMARIA**

Gli scrutini della scuola primaria si svolgeranno in presenza, nel rispetto delle misure di sicurezza richieste dall'emergenza sanitaria da Covid-19 (distanziamento, mascherina, igienizzazione, aerazione dei locali).

| <b>Scuola Primaria San Sosti</b><br><b>Presiede Ferraro Angela</b> |   |
|--|---|
| Venerdì 10/06/2021<br>In presenza presso la sede centrale          | 8,20 -8,50 classe 1 A<br>9,20 – 10,50 classe 2 A<br>10,50- 11,20 classe 3 A<br>11,20-11,50 classe 4 A<br>11,50-12,20 classe 4 A1<br>12,20 -12,50 classe 5 A |



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

**Via Orto Sacramento n. 5 - 87010 SAN SOSTI (CS)**

Tel. **0981/691008** – Codice Fiscale **92011860787** – Codice Meccanografico **CSIC814004** – Codice Univoco **UF0I65**  
Email: **csic814004@istruzione.it** – PEC **csic814004@pec.istruzione.it** - sito web: **www.comprensivosansosti.edu.it**

---

| <b>Scuola Primaria di Mottafollone</b><br><b>Presiede Laise Adelaide</b> |  |
|--|--|
| Venerdì 10/06/2021<br>In presenza presso la sede centrale                | 8,20 -8,50 pluriclasse 1-2B<br>8,50 – 9,20 pluriclasse 3-4-5 B |

| <b>Scuola Primaria San Donato</b><br><b>Presiede De Luca Serafina</b> |  |
|---|--|
| Venerdì 10/06/2021<br>In presenza presso la sede centrale             | 12,50–13,30 pluriclasse 1-2-3 C<br>13,30 – 13,50 pluriclasse 4-5 C |

**N.B.** per i soli alunni di classe quinta vanno redatte anche le Certificazioni delle competenze utilizzando il modello ministeriale in adozione.

| <b>Tutti i plessi di scuola Primaria dell'Istituto</b> | <b>Incontro scuola/famiglia</b>                                   |
|--|---|
| Giovedì 23/06/2022<br>Ore 9:30-11:30                   | In presenza nei singoli plessi Consegna documento di valutazione; |

**I docenti referenti di ciascuna Scuola Primaria**, a fine scrutinio, controlleranno con cura la correttezza dei dati anagrafici degli alunni e delle valutazioni riportate sui documenti di valutazione

I docenti Angela Ferraro, Adelaide Laise e Serafina De Luca, con la presente delegati a presiedere le operazioni di scrutinio della scuola Primaria dei tre plessi, a fine lavoro, provvederanno al ritiro dei verbali degli scrutini debitamente firmati, dei documenti di valutazione e delle certificazioni delle competenze (per i soli alunni delle classi quinte) e alla consegna in segreteria all'ufficio alunni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

**Via Orto Sacramento n. 5 - 87010 SAN SOSTI (CS)**

Tel. 0981/691008 – Codice Fiscale 92011860787 – Codice Meccanografico CSIC814004 – Codice Univoco UF0I65

Email: csic814004@istruzione.it – PEC csic814004@pec.istruzione.it - sito web: www.comprensivosansosti.edu.it

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO SCRUTINI FINALI**

| <b>SCRUTINI FINALI</b>   |   |
|--|---|
| <b>Venerdì 10/06/2022</b><br><b>Ore 8:30-13:30</b><br><b>In presenza presso Scuola Secondaria di San Sosti</b> | <b>Scrutini finali</b><br>8,30 -9,10 pluriclasse 1-2 C<br>9,10-9,50 pluriclasse 1-2 B<br>9,50-10,50 Classe 3 B<br>10,50-11,30 classe 1 A<br>11,30-12,30 classe 2 A<br>12,30 -13,30 classe 3 A |

**CALENDARIO ESAMI CONCLUSIVI DEL I CICLO DI ISTRUZIONE A.S. 2021/2022**

| <b>ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL I CICLO DI ISTRUZIONE</b> |  |
|--|--|
| <b>Lunedì 13/06/2022 ore 11:30</b>                         | Riunione Preliminare Esami di stato I ciclo<br>Presso edificio scolastico Mottafollone               |
| <b>Mercoledì 15/06/2022 - dalle ore 8:30</b>               | Prova scritta Italiano   |
| <b>Mercoledì 15/06/2022 - dalle ore 14:30</b>              | Riunione Sottocommissioni - Valutazione prove scritte Italiano                                       |
| <b>Giovedì 16/06/2022 - dalle ore 8:30</b>                 | Prova scritta di Matematica  |
| <b>Giovedì 16/06/2022 - dalle ore 14:30</b>                | Riunione Sottocommissioni - Valutazione prove scritte Matematica                                     |
| <b>Venerdì 17/06/2022 dalle ore 8:30</b>                   | Colloqui Mottafollone (11 alunni)  |
| <b>Sabato 18/06/2022 dalle ore 8:30</b>                    | Colloqui San Sosti (18 alunni)<br>I gruppo dalle 8:30 alle 13:30<br>Il gruppo dalle 14:00 alle 18:00 |
| <b>Sabato 18/06/2022 dalle ore 18:30</b>                   | Riunione plenaria per ratifica finale e chiusura atti.   |

| <b>INCONTRO SCUOLA FAMIGLIA</b>                              |   |
|--|---|
| <b>Giovedì</b><br><b>23/06/2022 Ore</b><br><b>9:30-11:30</b> | <b>In presenza nei singoli plessi</b><br>Consegna documento di valutazione; |

**ADEMPIMENTI COMUNI DA ESPLETARE NEL MESE di GIUGNO/LUGLIO**

**Entro il 16 giugno**

- I docenti incaricati di Funzione Strumentale consegneranno all'Uff. protocollo (alla Sig.ra Ricca) le Relazioni sull'attività svolta per la successiva discussione in Collegio;
- I docenti neoassunti e i tutor consegneranno all'Uff. protocollo (alla Sig.ra Ricca), la documentazione sotto indicata:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

**Via Orto Sacramento n. 5 - 87010 SAN SOSTI (CS)**

Tel. 0981/691008 – Codice Fiscale 92011860787 – Codice Meccanografico CSIC814004 – Codice Univoco UF0I65

Email: csic814004@istruzione.it – PEC csic814004@pec.istruzione.it - sito web: www.comprensivosansosti.edu.it

---

**Tutor:**

1. attestato relativo lo svolgimento dell'attività di tutoring per i docenti neo assunti 2021/2022 (stampa attestato compilato su piattaforma INDIRE)
2. questionario Tutor *peer to peer* (stampa questionario compilato e inviato su piattaforma INDIRE);
3. istruttoria del docente tutor per il comitato di valutazione, modello scaricabile dal sito web della scuola al seguente link:

<https://www.comprensivosansosti.edu.it/circolari-e-avvisi/943-modello-relazione-finale-tutor-docenti-in-periodo-di-prova.html>

**Docenti neo immessi in ruolo:**

**il materiale prodotto in piattaforma INDIRE durante l'intero percorso di formazione:**

1. Dossier finale completo scaricabile dalla piattaforma comprensivo di relazione finale con certificazione e autocertificazione delle attività formative di cui agli artt. 8,9,10 del DM 850/2015;
2. questionario di gradimento.

**N.B. Il docente neoassunto dovrà produrre una copia cartacea ed una digitale (preferibilmente su CD non riscrivibile) del proprio dossier completo.**

**Entro il 20 giugno**

- **Il personale docente a t.i.**, utilizzando gli appositi modelli scaricabili dal sito web della scuola al seguente link:

<https://www.comprensivosansosti.edu.it/circolari-e-avvisi/942-modelli-richiesta-ferie-e-dichiarazione-attivita-aggiuntive-personale-docente.html>

dovrà produrre **la richiesta dei 4 giorni di festività soppresse e delle ferie** (spettano n. 30 gg. di ferie nei primi tre anni di servizio a t. i. e 32 gg. oltre i tre anni) da cui andranno detratte le giornate di ferie (max 6) a qualunque titolo fruito durante l'anno scolastico. Tutte le richieste di ferie, debitamente sottoscritte dai docenti richiedenti, verranno raccolte dai coordinatori di ciascun plesso che li consegneranno in ufficio unitamente agli eventuali altri materiali da consegnare.

- **Il personale a tempo determinato (t. d.) in servizio fino al 30 giugno dovrà controllare, presso l'uff. di segreteria, le giornate di ferie fruito e residue;**
- **I docenti coordinatori di classe**, compresi quelli di sostegno, cureranno il completamento, il riordino e la consegna dei registri cartacei di classe, alla vicaria Ins. Angela Ferraro, previa firma di consegna su apposito modello fornito dall'Ufficio di Segreteria.
- **I docenti di sostegno** che non l'abbiano già fatto, consegneranno il PEI e la RELAZIONE FINALE sull'attività svolta (che dovranno essere inseriti negli atti riservati del sostegno);
- **I docenti che durante l'anno hanno svolto attività progettuale**, entro la stessa data dovranno verificare di aver consegnato tutta la documentazione a corredo dei progetti svolti, compresi i modelli di adesione degli alunni, il materiale documentale eventualmente prodotto e la relazione finale dalla quale dovrà risultare chiaro il livello di efficacia raggiunto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

**Via Orto Sacramento n. 5 - 87010 SAN SOSTI (CS)**

Tel. 0981/691008 – Codice Fiscale 92011860787 – Codice Meccanografico CSIC814004 – Codice Univoco UF0I65

Email: csic814004@istruzione.it – PEC csic814004@pec.istruzione.it - sito web: www.comprensivosansosti.edu.it

- **I docenti che durante l'anno hanno svolto attività a carico del MOF dovranno dichiarare quanto svolto utilizzando l'apposito modello "Dichiarazione attività svolte"** scaricabile dal sito web della scuola al seguente link:

<https://www.comprensivosansosti.edu.it/circolari-e-avvisi/942-modelli-richiesta-ferie-e-dichiarazione-attivita-aggiuntive-personale-docente.html>

**Il 30 Giugno**

**Ore 9,30-10,30 Consegna registri scuola secondaria di primo grado presso la sede centrale**

**Ore 10,30-12,30 Consegna registri scuola primaria presso la sede centrale**

**Ore 13:20-13:50 Consegna registri Scuola dell'infanzia presso la sede centrale**

#### **RIUNIONE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE**

**Lunedì 27/06/2022 – o.d.g.:** valutazione del servizio dei docenti neoassunti in ruolo.

Sono convocati, **i membri del Comitato, i docenti neoassunti; i Tutor dei neoassunti**

| <b>Data</b>                  | <b>ora</b>            | <b>docenti</b>  |
|------------------------------|-----------------------|---|
| <b>Lunedì<br/>27/06/2022</b> | <b>Dalle ore 9:30</b> | <b>Comitato:</b><br><b>Benvenuto Annamaria</b><br><b>Gradilone Mariarosaria</b><br><b>D'Elia Maria Antonietta</b> |
|                              |                       | neo-assunta Ins. Tucci Paola<br>docente tutor Ins. Ferraro Angela   |
|                              |                       | neo-assunta Ins. Sicilia Valeria<br>docente tutor Ins. Laise Adelaide   |
|                              |                       | neo-assunta Ins. Marino Sonia<br>docente tutor Ins. Iozzi Michelina   |
|                              |                       | neo-assunta Ins. Curatolo Sonia<br>docente tutor Ins. De Luca Serafina  |
|                              |                       | neo-assunta Ins. Trotta Antonina<br>docente tutor Ins. De Luca Serafina   |
|                              |                       | neo-assunta Ins. Varone Maria Orsola<br>docente tutor Ins. Calonico Giovanna                                      |
|                              |                       | neo-assunto Ins. Palopoli Fabio<br>docente tutor Ins. Zicarelli Anna  |
|                              |                       | neo-assunto Ins. Rizzuti Massimo<br>docente tutor Ins. Zicarelli Anna   |



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

**Via Orto Sacramento n. 5 - 87010 SAN SOSTI (CS)**

Tel. **0981/691008** – Codice Fiscale **92011860787** – Codice Meccanografico **CSIC814004** – Codice Univoco **UF0I65**

Email: **csic814004@istruzione.it** – PEC **csic814004@pec.istruzione.it** - sito web: **www.comprensivosansosti.edu.it**

---

**Lunedì 27 giugno – ore 17:30: COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO in videoconferenza**

**o.d.g.:**

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione PAI 2020/2021;
3. Relazione finale dei Coordinatori dei tre ordini di scuola sulle attività previste nel PTOF svolte e sulla valutazione degli esiti degli alunni;
4. Relazione finale dell'attività svolta dai docenti incaricati di funzioni strumentali;
5. Relazione del Dirigente Scolastico;
6. Saluto personale in quiescenza dal 1° settembre 2021.
7. Varie ed eventuali derivanti da tardive richieste da parte di Enti Istituzionali.

Link: <https://meet.jit.si/collegioicsansosti>

Il **D.S.G.A.** che legge per conoscenza, disporrà quanto di propria competenza a supporto delle presenti disposizioni; disporrà, inoltre, la programmazione della fruizione dei permessi compensativi e delle ferie per il personale ATA nel rispetto di quanto definito nella contrattazione d'Istituto per il corrente anno scolastico fornendone alla scrivente dettagliato quadro scritto **entro il 20 giugno p.v.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dr.ssa Rosina GALLICCHIO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93